



kfd-net[z]werk / Automatische Übernahme der Mitgliederzahl

Sehr geehrte Nutzerin,

für Ihre örtliche kfd-Gruppe haben Sie die Daten der Mitglieder im kfd-net[z]werk eingepflegt. Dies erfordert zu diesem Zeitpunkt jedoch weiterhin die Meldung von Änderungen an den Bundesverband.

Wir begrüßen es, dass Sie sich nun entschlossen haben, an der automatischen Übernahme der Mitgliederzahlen teilzunehmen. Hierzu bedarf es einer zusätzlichen vertraglichen Vereinbarung, welche Sie uns mit der Rücksendung des beiliegenden Formulars durch Ihre Unterschrift bestätigen.

Zum jeweiligen Stichtag übernehmen wir die von Ihnen im kfd-net[z]werk gepflegten Daten. Die so ermittelte Anzahl der Mitglieder bildet die Grundlage für die Zusendung der Mitgliederzeitschriften und die Berechnung der Mitgliedsbeiträge. Es ist darum nicht erforderlich dem Bundesverband eine weitere Änderungsmitteilung zukommen zu lassen. Diese Arbeit entfällt durch die Pflege der Mitgliederdaten im kfd-net[z]werk.

Eine Mitteilung ist nur noch erforderlich:

- bei Neuaufnahmen zur Erstellung eines Mitgliedsausweises und zur vorzeitigen Erhöhung der Heftanzahl
- bei Änderungen der Rechnungsanschrift für die Mitgliedsbeiträge oder der Versandanschrift für die „Junia“

Die aktuellen Stichtage entnehmen Sie bitte der beiliegenden Übersicht.

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr
kfd-net[z]werk-Team

Anlage
Rückmeldebogen
Kündigungstermine

Absender:

Vorname/Name: _____

kfd-Gruppe: _____

Strasse: _____

PLZ / Ort: _____

Kath. Frauengemeinschaft
Deutschlands – Bundesverband
Bundesgeschäftsstelle
Herrn Christoph Korfmacher
Prinz Georg-Str. 44
40477 Düsseldorf

Name der kfd-Gruppe _____

Mitglieds Nummer der kfd-Gruppe _____

Benutzername _____

Wir bestätigen hiermit, dass wir die erstmalige Erfassung abgeschlossen haben und dass die Daten unserer kfd-Gruppe zu den jeweiligen Stichtagen immer auf dem aktuellen Stand sind.

Die automatische Übernahme der Mitgliederzahl erfolgt erstmalig zum nächsten Kündigungstermin Ihrer Gruppe.

Die jeweiligen Stichtage haben wir erhalten.

Datum: _____ Unterschrift: _____



An die
kfd – Verantwortlichen auf Pfarrebene

Düsseldorf, im November 2022

Kündigungstermine

Liebe kfd-Verantwortliche,
liebe Mitarbeiterinnen im Besuchsdienst,

mit diesem Schreiben möchten wir Ihnen wieder, wie schon in den Vorjahren, einige für Ihre Arbeit wichtige Informationen zukommen lassen.

Kündigungstermine

für die **Abmeldung** von Mitgliedern, die ihre Mitgliedschaft gekündigt haben, möchten wir Sie bitten, die folgenden Termine zu beachten. Je nachdem, für welchen Zahlungszeitraum Sie sich entschieden haben, ergeben sich folgende **Termine**:

Bei **vierteljährlicher Beitragsrechnung** gelten die Fristen:

bis zum **15.11.** für Änderungen ab dem 01.01. des folgenden Jahres (für das 1. Quartal)

bis zum **15.02.** für Änderungen ab dem 01.04. des Jahres (für das 2. Quartal)

bis zum **15.05.** für Änderungen ab dem 01.07. des Jahres (für das 3. Quartal)

bis zum **15.08.** für Änderungen ab dem 01.10. des Jahres (für das 4. Quartal)

Bei **Halbjahresrechnungen** gelten die Fristen:

bis zum **15.11.** für Änderungen ab dem 01.01. des folgenden Jahres (für das 1. Halbjahr)

bis zum **15.05.** für Änderungen ab dem 01.07. des Jahres (für das 2. Halbjahr).

Bei **Jahresrechnungen** gilt die Frist:

bis zum **15.11.** für Änderungen ab dem 01.01. des folgenden Jahres.

NEU: Im **DV-Essen** und **DV-Freiburg** gilt aufgrund der Jahresrechnung der **15.11.**.

Im **DV-Aachen** ist die Frist für die Jahresrechnung der **15.11.**,
beim **DV-Köln** gilt entsprechend der geänderten Satzung die Frist **10.11.**.

Die Rückmeldefrist im **DV-München und Freising** ist satzungsgemäß der **30.09.** jeden Jahres.

Änderungsmitteilungen müssen bis zu den angegebenen Terminen bei uns vorliegen. Bitte berücksichtigen Sie dies bei schriftlichen Mitteilungen. Wir danken Ihnen für Ihr Verständnis.

Gerne nehmen wir auch Ihre Angaben über Änderungsgründe entgegen. Sie helfen uns damit, unsere Angebote und Planungen zu verbessern.

Die **Anmeldung** weiterer Mitglieder kann jederzeit vorgenommen und von uns berücksichtigt werden. Der Versand der entsprechenden Exemplare der Mitgliederzeitschrift erfolgt unmittelbar.

Mit freundlichen Grüßen

Dijana Galzina
Mitgliederservice/Aboverwaltung /
Gruppenversicherung/"Die Mitarbeiterin"