



Rückvergütung an Stadt- und Kreisdekanate

Kalenderjahr: _____

Stadt- oder Kreisdekanat: _____

Kontakt: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Mitgliederstand am: 31.12.20 Anzahl Mitglieder: _____

Etatentwurf, Haushaltsabschluss, Kassenprüfbericht und Tätigkeitsbericht (kurz) sind beigelegt.

Wird von der Geschäftsstelle ausgefüllt	
Mitglieder X	
1,00 € =	
Buchungsanweisung am:	_____
Kostenstelle:	sachlich und _____
	rechnerisch richtig: _____
Sachkonto:	freigegeben: _____

Überweisung erfolgt an:

Kontoinhaber*in: _____

Bank: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Ort, Datum

Unterschrift der
Stadt- oder Kreisdekanats-Vorsitzenden