

## Informationen zum Datenschutz für örtliche kfd-Gruppen, Dekanatsbereiche und Stadt- und Kreisdekanate Stand: 09.07.2019

### 1. Welches Gesetz gilt für die kfd?

- Der kfd Bundesverband, die Diözesanverbände, alle Stadt- und Kreisdekanate, Dekanatsbereiche, sowie alle kfd-Gruppen vor Ort unterliegen dem **Katholischen Datenschutzgesetz (KDG)** - im Amtsblatt des Erzbistums Köln vom 31.01.2018 veröffentlicht.
- Alle Formulierungen, Formulare und Mustertexte müssen sich auf das KDG beziehen.

### 2. Muss ich eine Einwilligung von allen bisherigen Mitgliedern einholen? Muss ich alle bisherigen Mitglieder zum neuen KDG informieren?

- Für bestehende Mitgliedschaften, die bis **24.05.2018** abgeschlossen wurden, besteht ein **berechtigtes Interesse** (siehe § 6 KDG) die personenbezogenen Daten zu verwenden. Die Einholung einer Unterschrift zur Datenverarbeitung ist **nicht** notwendig. Eine Information muss **nicht** erfolgen.
- **Die Mitglieder müssen nicht aktiv angeschrieben werden!**
- Möchte ein Mitglied über ihre **Rechte informiert** werden, ist hierzu der Beileger des Bundesverbandes „**Informationspflicht im Rahmen der Erhebung von personenbezogenen Daten**“ zu verwenden.
- Bei einer **Erhebung von Daten**, z. B. bei einer Neumitgliedschaft ab 24.05.2018 (Beitrittserklärung) und bei **Änderung von bekannten Daten**, z. B. Änderung einer Telefonnummer, E-Mailadresse oder einer Postanschrift, müssen wir über den **Datenschutz informieren**, mit dem Beileger des Bundesverbandes „**Informationspflicht im Rahmen der Erhebung von personenbezogenen Daten**“, bzw. über die **neue kfd-Beitrittserklärung**.

### 3. Websites, Internetpräsenzen von kfd-Gruppen oder Stadt- und Kreisdekanaten

- verantwortlich ist die kfd-Gruppe, Stadt- oder Kreisdekanat
- an den/die **eigenen Webmaster/in** wenden
- **Datenschutzerklärung verwenden von:** kfd-koeln.de, kfd-bundesverband.de, erzbistum-koeln.de (KDG-konform)
- Webseiten, Internetseiten **verschlüsseln (https://...)**, Zertifikat beim Provider erwerben

### 4. Datenschutzbeauftragung

- Die kfd ist eine **kirchliche Vereinigung** und muss nach § 36 Abs. 1 lit. c KDG eine/n **Datenschutzbeauftragte/n benennen**, wenn:
  - **10 Personen oder mehr, ständig** personenbezogene Daten **verarbeiten** (Teamsprecherin, Schriftführerin, kfd net[z]werk-Nutzerin oder Kassenverwalterin)
  - **bei unter 10 Personen**, die ständig personenbezogenen Daten verarbeiten braucht **kein/e Datenschutzbeauftragt/e** bestellt werden.  
*Das ist bei den meisten kfd Gruppen der Fall.*
- Die E-Mailadresse „[datenschutz@kfd-koeln.de](mailto:datenschutz@kfd-koeln.de)“ ist **nur für den kfd Diözesanverband** relevant und kann nicht von örtlichen kfd-Gruppen genutzt werden.

### 5. Beileger *Informationspflicht im Rahmen der Erhebung von personenbezogenen Daten* und neue kfd-Beitrittserklärung

- Der Beileger muss bei jeder **Beitrittserklärung** und Anmeldung zu Veranstaltungen ausgehändigt werden.
- Eine kurze Erläuterung/Aufklärung zur Information über den Datenschutz sollte erfolgen.
- Beitrittserklärungen können auch unter kfd-bundesverband.de / Mitgliedschaft unter „Jetzt Mitglied werden“ heruntergeladen werden.
- **Neue kfd-Beitrittserklärung:**  
Seit Oktober 2018 ist eine neue kfd-Beitrittserklärung gedruckt im **Shop** erhältlich. Es gibt auf der Internetseite des Bundesverbandes auch eine **ausfüllbare PDF-Version**. Diese stellen wir Ihnen auch im Extranet des Diözesanverbandes zur Verfügung.

## 6. Formulierungen und Formulare und Muster

- **Keine eigenen** Formulierungen, Formulare und Muster verwenden
- Es können bereits zur Verfügung gestellt werden:
  - **Informationspflicht** im Rahmen der Erhebung von personenbezogenen Daten (kfd-Bundesverband)
  - **Foto-Einwilligung**
  - Verpflichtungserklärungen auf das **Datengeheimnis** nach § 5 KDG (z. B. für Mitarbeiterinnen im Besuchsdienst)
  - falls benötigt: **Auftragsverarbeitungsvertrag** nach KDG
  - weitere werden folgen, **bitte fragen Sie immer erst nach!**

## 7. Mitgliederverwaltung kfd net[z]werk

- **Datenschutz** der Betroffenen ist nur durch Mitgliederverwaltung im kfd net[z]werk **nachweisbar**.
- **Hoher organisatorischer und technischer Aufwand** bei Datenhaltung auf eigenen Rechnern und/oder Räumen.
- **Betroffenenrechte wahren!**

## 8. Weitere derzeit aktuelle Fragestellungen und Hinweise

- **Bitte fragen Sie uns**, wenn Sie sich nicht sicher sind. Wir werden Sie, ggf. nach Rücksprache mit unserem Datenschutzbeauftragten nach dem neuesten Stand beraten.
- Zum **Umgang mit Bildern und Fotografien** hat die Konferenz der Diözesandatenschutzbeauftragten folgende Punkte geregelt:
  - Öffentlich-rechtlich organisierten kirchlichen Stellen die im kirchlichen Kontext handeln, können Fotos und Bilder anfertigen und veröffentlichen (§ 6 Abs. 1 lit. g) KDG).
  - Eine **Abwägung** im Hinblick auf die Intensität des Eingriffes in die Interessen oder Grundrechte des Betroffenen ist allerdings erforderlich. Hierzu kann das Kunsturhebergesetz (KUG) herangezogen werden.  
Im Zweifel holen Sie sich eine **Einwilligung** ein (s. Formular Foto-Einwilligung)
  - Eine generelle **Informationspflicht** besteht. Z. B. sollte vor Veranstaltungen darauf hingewiesen werden, dass fotografiert wird und die Fotos veröffentlicht werden.

- **ABER:** Die Anfertigung und Veröffentlichung von Fotos und Bildern, auf denen **Kinder und Jugendliche unter 16 Jahren** abgebildet sind, ist nur mit Einwilligung von beiden Sorgeberechtigten erlaubt.

Dieser Beschluss ist zwar in der Sitzung der Diözesandatenschutzbeauftragten vom 4. April 2019 etwas gelockert worden, es sollte aber weiterhin sensibel abgewägt werden, ob eine Veröffentlichung von Kindern und Jugendlichen nötig ist.

- **Versand von Listen in Word und Excel und als PDF per E-Mail:**

- Wenn Sie Listen oder Dateien mit personenbezogenen Daten, z. B. Mitgliederlisten per E-Mail versenden möchten, **schützen Sie die Datei mit einem Passwort**. Dies ist sowohl in Word als auch in Excel möglich. In einem PDF-Dokument können Sie dies nur mit einem speziellen Programm oder aber aus Word und Excel heraus vor dem Abspeichern als PDF. Sollten Sie hierzu Fragen haben, kontaktieren Sie uns gerne.
- Das **Passwort** teilen Sie der/dem Empfänger/in bitte per SMS oder telefonisch mit, also **auf einem anderen Weg** als per E-Mail.

9. **Informationen des Katholischen Datenschutzzentrums**

- Ausführliche Informationen erhalten Sie beim Katholischen Datenschutzzentrum [www.katholisches-datenschutzzentrum.de](http://www.katholisches-datenschutzzentrum.de) u.a. unter der Rubrik „Infothek“.